 <div>Município de São Paulo Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
Órgão: 11 Secretaria do Governo Municipal	
em 29 de março de 2.005 por meio do Decreto 45.798.	

- 1 - Proteção dos bens, serviços e instalações municipais.
- 2 - Planejar e executar a política municipal de segurança urbana.
- 3 - Propor prioridades para policiamento investigativo, preventivo e ostensivo, realizado pelos órgãos de segurança pública que atuam no Município e São Paulo.
- 4 - Implantar postos estratégicos de acordo com o interesse da segurança urbana, incluindo-se a proteção dos bens, serviços e instalações municipais.
- 5 - Auxiliar na fiscalização atividades decorrentes exercidas pelas demais unidades de segurança federais, estaduais e municipais.

CORREGEDORIA GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA DE SÃO PAULO

- 1 - Realizar inspeção e correição nas Unidades da Guarda Civil Metropolitana.
- 2 - Apurar e apreciar as representações a respeito de atuação irregular dos servidores integrantes do Quando de Profissionais da Guarda Civil Metropolitana.
- 3 - Promover investigação a respeito de comportamento ético, social e funcional dos candidatos a cargos na GCM, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis.
- 4 - Instaurar sindicâncias em geral; procedimentos especiais de exoneração em estágio probatório; inquéritos administrativos.
- 5 - Aplicar suspensão preventiva.
- 6 - Decidir quanto a absolvição, repreensão ou suspensão, abrandamento de penalidades, suspensão ou demissão nos casos previstos nos itens 1 a 3 da alínea "c" do inciso III do Art. 6º da Lei 13.396/02.
- 7 - Assistir ao Secretário do Governo Municipal e, ao Coordenador de Segurança Urbana nos assuntos disciplinares.

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO

- 1 - Dar, direta ou indiretamente, ao Prefeito, o suporte necessário ao desempenho de suas atribuições, na área relativa à política de comunicação social do Governo;
- 2 - Gerenciar e administrar as dotações orçamentárias concernentes às publicações de interesse do Município e à publicidade legal;
- 3 - Coordenar e supervisionar a implantação de programas informativos;
- 4 - Coordenar, controlar e supervisionar a publicidade dos órgãos e entidades da Administração Municipal, direta e indireta, de empresas públicas municipais e das sociedades de economia mista das quais o Município seja acionista majoritário;
- 5 - Prestar apoio especializado ao Prefeito nos assuntos relativos à comunicação por meio da mídia;
- 6 - Levantar e estudar os assuntos de interesse da Administração e da população, que devam ser divulgados pelos meios de comunicação, propondo ao Prefeito alternativas de orientação e ação, efetuando essa divulgação, quando pertinente;
- 7 - Estabelecer contatos com os órgãos de comunicação, visando à divulgação dos atos da Administração Municipal e informar a opinião pública sobre matérias de interesse dos munícipes;
- 8 - Coordenar e supervisionar as assessorias de imprensa de todos os órgãos da Administração Direta e Indireta.

COORDENAÇÃO DE IMPRENSA


- 1.1 fornecer ao Prefeito e aos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município informações relativas à divulgação de ações da Administração pelos diversos meios de comunicação;
- 1.2 criar e manter estrutura interna de comunicação, com o objetivo de captar assuntos de interesse da Prefeitura e dos cidadãos, para divulgação pelos meios de comunicação;
- 1.3 intermediar e coordenar os contatos com os meios de comunicação interessados nos atos oficiais da Prefeitura;
- 1.4 coordenar e supervisionar as assessorias de imprensa de todos os órgãos da Administração Direta e Indireta.

COORDENAÇÃO DE PUBLICIDADE

- 2.1 gerenciar a verba e a linha institucional de publicidade, especialmente no que se refere aos contratos com agências de propaganda;
- 2.2 gerenciar a verba de publicidade legal;
- 2.3 fornecer instruções, aprovar e acompanhar os trabalhos das agências de propaganda;
- 2.4 dotar a Administração de instrumentos ágeis para resolução de demandas relacionadas à publicidade dos órgãos da Administração Direta e Indireta;
- 2.5 realizar, em conjunto com a Secretaria Municipal de Gestão, projetos de comunicação interna;
- 2.6 planejar e controlar a padronização da comunicação visual utilizada pela Administração Direta e Indireta;
- 2.7 coordenar, controlar e supervisionar a publicidade da Administração Direta e Indireta.

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- 3.1 inspecionar e orientar a execução dos serviços financeiros e contábeis;
- 3.2 promover o entrosamento de suas atividades financeiras com o órgão normativo central;
- 3.3 elaborar e aprovar os meios de controle e registro financeiros das unidades;

 <div>Município de São Paulo Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
Órgão: 11 Secretaria do Governo Municipal	
3.4 centralizar e coordenar os elementos econômicos, patrimoniais e contábeis, fornecidos periodicamente pelas unidades, com a finalidade de apresentação de relatórios, com demonstrações parciais e gerais;	
3.5 elaborar a proposta orçamentária da Secretaria Executiva de Comunicação;	
3.6 controlar a movimentação de papéis e documentos da Secretaria;	
3.7 planejar e promover programas de treinamento;	
3.8 exercer o controle permanente do pessoal;	
3.9 assegurar apoio administrativo, material, transportes e demais serviços necessários ao desempenho de todos os órgãos da Secretaria;	
3.10 promover cursos de capacitação profissional, visando o apoio técnico aos servidores;	
3.11 cumprir outras atividades afins.	

SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO

- 1 - otimizar procedimentos e aperfeiçoar a prestação de serviços públicos municipais aos cidadãos e à sociedade, tendo como diretrizes a qualidade, a eficiência, a transparência administrativa, a simplificação de trâmites e a redução de exigências burocráticas.

SÃO PAULO TURISMO - SP TURIS

Órgão oficial de turismo e eventos da Cidade de São Paulo.


- 1 - Posicionar e promover a cidade de São Paulo como a capital dos negócios, conhecimento e entretenimento da América Latina, destacando seu caráter vanguardista e cultural, buscando sua consolidação como destino turístico, visando ampliar a movimentação dos diversos setores da economia e a qualidade de vida dos cidadãos.
- 2 - Administrar o Parque Anhembi
- 3 - Administrar o Autódromo de Interlagos.

FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO - FUTUR

- 1- Estruturar e organizar a oferta turística cultural e de entretenimento aumentando a competitividade turística de São Paulo, através de visitas técnicas aos atrativos e elaboração de catálogos técnicos, fortalecimento, qualificação e capacitação da estrutura receptiva.
- 2- Apoio no desenvolvimento e elaboração de novos produtos turísticos da cidade, ampliando a oferta de lazer e entretenimento e, consequentemente, aumentando a competitividade da cidade como destino turístico.

FUNDAÇÃO CATAVENTO

- 1 - Criar e administrar o Museu da Criança da Cidade de São Paulo e promover princípios de saúde pessoal, física e espiritual, através de atividades que desenvolvam a mentalidade inquisitiva, exploratória, participante, quantificada e experimental, utilizando módulos que priorizam a interação com o visitante, proporcionando diversão.
- 2 - Documentar e divulgar proposta e trabalhos técnicos relacionados à criança e ao adolescente, promovendo ainda junto às crianças, adolescentes e pais o Estatuto da Criança e do Adolescente.

 <div>Município de São Paulo Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
Órgão: 12 Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras	

Atribuições

- 1 - Dar apoio gerencial e administrativo às decisões do Prefeito sobre o desempenho das Subprefeituras, Superintendência e Supervisão de Abastecimento em suas solicitações;
- 2 - Realizar o acompanhamento gerencial das metas e atividades das Subprefeituras e manutenção das atividades das unidades afetas à Secretaria;
- 3 - Criar indicadores para dimensionar os recursos humanos e materiais para as Subprefeituras, a partir de padrões de qualidade e da realidade de cada região, junto a viabilização de produtos e serviços unificados entre SMSP, SPUA e SEMAB
- 4 - Propor ao Prefeito e articular soluções para o bom desenvolvimento de relações intersetoriais e institucionais mantidas pela Subprefeitura;
- 5 - Avaliar o cumprimento das diretrizes gerais e setoriais na ação, no planejamento e na gestão regional exercida pelas unidades.

SUPERINTENDÊNCIA DAS USINAS DE ASFALTO

- 1 - Supervisionar, orientar, coordenar e controlar as atividades das usinas de asfalto, bem como promover a interligação das atividades e programas das supervisões que compõem a SPUA, com subordinação direta à Secretaria Municipal das Subprefeituras e manutenção de produção destinada a atender as subprefeituras nas atividades de vias públicas.

SUPERVISÃO DE ABASTECIMENTO - SABS

- 1 - Criar e extinguir mercados e sacolões municipais, observado o interesse público, bem como respeitadas as exigências higiênic-sanitárias e urbanísticas em geral e baseando-se em estudos técnicos previamente realizados;
- 2 - Regulamentar, mediante portaria, o funcionamento dos mercados e sacolões municipais;
- 3 - Autorizar a abertura e realizar certame licitatório para o preenchimento das vagas existentes nos mercados e sacolões municipais;
- 4 - Outorgar e/ou revogar as permissões de uso a que se refere o artigo 2º deste decreto, com fundamento na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações subsequentes, observada a legislação municipal pertinente;
- 5 - Manter atualizado o cadastro das permissionárias;
- 6 - Gerenciar e fiscalizar o funcionamento dos mercados e sacolões municipais, bem como a regularidade das permissões de uso outorgadas, adotando as medidas administrativas necessárias para garantir sua fiel execução.
- 7 - Caberá às Subprefeituras, sob cuja jurisdição estejam instalados os mercados e sacolões municipais:

- I - propor a criação e extinção dos mercados e sacolões municipais, observado o interesse público e respeitadas as exigências higiênic-sanitárias e urbanísticas em geral, instruindo sua proposta com os estudos técnicos que a justifiquem, encaminhando-os a ABAST;
- II - promover a manutenção física dos próprios municipais em questão, bem como do seu entorno;
- III - identificar as áreas de comercialização vagas, porventura existentes, requisitando a abertura de licitação para o seu regular preenchimento.


- 8 - Elaborar normas pertinentes às feiras livres, orientando e supervisionando o cumprimento da legislação em vigor;

- 9 - Estabelecer o número de inscrição dos feirantes;

- 10 - Manter atualizado o cadastro dos feirantes e dos respectivos equipamentos, por grupo de comércio, cada feira livre;

- 11 - Proceder ao levantamento periódico dos feirantes inadimplentes, bem como decidir sobre qualquer alteração ou modificação de suas matrículas, encaminhando relatório às respectivas Subprefeituras,

- 12 - Qualificar os produtos a serem comercializados nas feiras livres;

 <div>Município de São Paulo Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
Órgão: 12 Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras	

- 13 - Auxiliar as Subprefeituras, por intermédio da equipe técnica de planejamento da Supervisão de Feiras Livres - SEMAB-OP 3, na planificação das feiras livres.

SUBPREFEITURAS

- 1 - Constituir-se em instância regional de administração direta com âmbito intersetorial e territorial;
- 2 - Instituir mecanismos que democratizem a gestão pública e fortalecer as formas participativas que existam em âmbito regional;
- 3 - Planejar, controlar e executar os sistemas locais, obedecidas as políticas, diretrizes e programas fixados pela instância central da administração;
- 4 - Coordenar o Plano Regional e Plano de Bairro, Distrital ou equivalente, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Plano Estratégico da Cidade;
- 5 - Compor com Subprefeituras vizinhas, instâncias intermediárias de planejamento e gestão, nos casos em que o tema, ou o serviço em causa, exija tratamento para além dos limites territoriais de uma Subprefeitura;
- 6 - Estabelecer formas articuladas de ação, planejamento e gestão com as Subprefeituras e Municípios limítrofes a partir das diretrizes governamentais para a política municipal de relações metropolitanas;
- 7 - Atuar como indutoras do desenvolvimento local, implementando políticas públicas a partir das vocações regionais e dos interesses manifestos pela população;
- 8 - Ampliar a oferta, agilizar e melhorar a qualidade dos serviços locais, a partir das diretrizes centrais;
- 9 - Facilitar o acesso e imprimir transparência aos serviços públicos, tornando-os mais próximos dos cidadãos;
- 10 - Facilitar a articulação intersetorial dos diversos segmentos e serviços da Administração Municipal que operam na região.

RELAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS

- 41 - Subprefeitura Perus
- 42 - Subprefeitura Pirituba
- 43 - Subprefeitura Freguesia/Brasília
- 44 - Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha
- 45 - Subprefeitura Santana/Tucuruvi
- 46 - Subprefeitura Jaganã/Tremembé
- 47 - Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme
- 48 - Subprefeitura Lapa
- 49 - Subprefeitura Sé
- 50 - Subprefeitura Butantã
- 51 - Subprefeitura Pinheiros
- 52 - Subprefeitura Vila Mariana
- 53 - Subprefeitura Ipiranga
- 54 - Subprefeitura Santo Amaro
- 55 - Subprefeitura Jabaquara
- 56 - Subprefeitura Cidade Ademar
- 57 - Subprefeitura Campo Limpo
- 58 - Subprefeitura M´Boi Mirim
- 59 - Subprefeitura Capela do Socorro
- 60 - Subprefeitura Parelheiros
- 61 - Subprefeitura Penha
- 62 - Subprefeitura Ermelino Matarazzo
- 63 - Subprefeitura São Miguel
- 64 - Subprefeitura Itaim Paulista
- 65 - Subprefeitura Moóca
- 66 - Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão
- 67 - Subprefeitura Itaquera
- 68 - Subprefeitura Guaianases
- 69 - Subprefeitura Vila Prudente/Sapopemba
- 70 - Subprefeitura São Mateus
- 71 - Subprefeitura Cidade Tiradentes