

 <div>Município de São Paulo Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
Órgão: 22 Secretaria Municipal de Infra-Estrutura Urbana e Obras	
Atribuições	


- 1 - Projetar, orçar, executar, fiscalizar e ditar as diretrizes técnicas sobre obras nas vias públicas, inclusive na implantação da rede de iluminação pública;
- 2 - Examinar, aprovar e autorizar a ocupação do leito das vias públicas; contratar, executar e fiscalizar toda obra de saneamento e via de fundo de vale dos córregos integrantes do programa de canalização e vias de fundo de vale de São Paulo, inclusive gerenciar essas obras de acordo com o contrato de financiamento com o BID.
- SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS VIÁRIAS
- 1 - Assegurar e fiscalizar, quando contratada a execução de toda e qualquer obra de competência da Secretaria. Fixar orientação normativa sobre assuntos de sua competência.
- 2 - Desenvolver e coordenar a implantação do Plano Diretor de Drenagem do Município de São Paulo.
- 3 - Executar obras de galerias ou canalizações abertas que equívalem à diâmetros superiores a 1,5 metros no caso de galerias e a 2 m2 no caso de canais abertos.
- 4 - Executar obras de manutenção estruturais preventiva e corretiva em galerias moldadas, canais estruturados e reservatórios de contenção.
- 5 - Executar obras de desassoareamento e limpeza de canais, galerias e reservatórios de contenção.
- SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS VIÁRIOS
- 1 - Programar, orientar e organizar os projetos completos de obras públicas, obedecendo ao planejamento geral; programar, orientar e organizar os projetos completos da rede viária e de vias públicas em geral, entrosando-as com o planejamento de obras de arte, canalização de curso de água, redes de águas pluviais e estruturas em geral;
- 2 - Manter contato com as unidades de planejamento de projeto de outros órgãos municipais, bem como, os órgãos do Estado e dos Municípios vizinhos;
- 3 - Programar e preparar todos os elementos para as licitações de projetos e de obras de competência da Secretaria de Infra-Estrutura Urbana e Obras ou de outras unidades municipais, desde que conforme regulamentação;
- 4 - Efetuar o acompanhamento das obras públicas municipais no que se refere aos projetos viários; fixar orientação normativa sobre os critérios para elaboração e aprovação dos projetos de pavimentação e drenagem com o objetivo de uniformizá-los em todo o município.
- DEPARTAMENTO DE EDIFICAÇÕES
- 1 - Projetar, programar, executar e fiscalizar a construção de edifícios públicos em geral, inclusive cemitérios;
- 2 - Proceder a reforma de obras e respectivos serviços de conservação, construção e manutenção de poços artesanais e piscinas em próprios municipais, bem como a construção de postos para o Corpo de Bombeiros, mediante convênio com o Governo Estadual;
- 3-Execução pelo periodo de 18 meses contados a partir da data da publicação do Decreto dos serviços de controle, operacionalização e fiscalização dos serviços de conservação de predios e equipamentos da Secretaria Municipal da Educação de 1º,2º e 3º escalões, definidos no Decreto nº 29.929 de 23 de julho de 1991,e alterações posteriores ,previstos na Tabela de Custos Unitarios e Caderno de Criterios Técnicos nº 34/SIURB/EDIF
- 4-Execução pelo periodo de 15 meses contados a partir da publicação do Decreto ,da execução,controle, operacionalização e fiscalizaçãodos serviços de 2º escalão definidos no Decreto nº 29.929 de 29 de julho de 1991 e alterações posteriores ,previstos na Tabela de Custos Unitarios e Caderno de Criterios Técnicos nº 34/SIURB/EDIF.
- 5 - Exercer orientação normativa e dar suporte técnico aos órgãos da administração municipal em matéria de sua competência.

 <div>Município de São Paulo Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
Órgão: 23 Secretaria Municipal de Serviços	
Atribuições	

- GABINETE
- 1 - Estudar, planejar, programar e controlar os serviços de utilização pública de atribuição do Município,
- 2 - Supervisionar e exercer fiscalização central dos serviços relativos à Iluminação Pública: manutenção e ampliação da rede, implantação do programa RELUZ; da limpeza urbana: coleta de lixo, varrição e lavagem de vias públicas, de feiras livres e do Serviço Funerário do Município de São Paulo: cemitérios municipais e cemitérios particulares;
- 3 - Transmitir diretamente orientação e conhecimentos sobre limpeza urbana e destinação de resíduos sólidos;
- 4 - Transmitir direta ou indiretamente conhecimentos e orientação sobre educação ambiental;
- 5 - Coordenar a realização dos encargos destinados para o Corpo de Bombeiros Metropolitano, previstos no Convênio firmado com o Governo do Estado de São Paulo, autorizado pela Lei Municipal nº. 8.817, de 22 de novembro de 1978, com a manutenção de 41 (quarenta e um) Postos de Bombeiros Operacionais e 04 (quatro) Unidades Administrativas para atender aproximadamente 80.000 ocorrências.
- DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA
- 1 - Estudar, planejar e executar diretamente ou por intermédio de terceiros, os serviços de limpeza pública, coleta de lixo, seja domiciliar, de feiras livres, ou de alto risco, varrição e lavagem de vias públicas, bem como a operação e manutenção das estações de transbordo, usinas de compostagem e aterros sanitários;
- 2 - Promover a manutenção, conservação e reforma de utensílios e equipamentos da limpeza pública, seja direta ou por terceiros; transmitir orientação e conhecimentos sobre a limpeza urbana e destinação de resíduos sólidos; fiscalizar os serviços e a limpeza pública do Município;
- 3 - Aplicar penalidades pelo descumprimento à legislação que rege a limpeza pública.
- DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
- 1 - Estudar, planejar, projetar, programar e fiscalizar a ampliação e remodelação da rede de iluminação pública das vias, inclusive no que diz respeito às especificações técnicas, compra, recebimento, armazenamento e controle de qualidade do material utilizado, e, fixar orientação normativa sobre assuntos de sua competência;
- 2 - Atender aos serviços de manutenção e conservação da iluminação pública do Município.
- 3 - Manter cadastro atualizado das unidades de iluminação pública;
- 4 - Solicitar remoções, supressões e reinstalações de equipamentos da rede de energia elétrica quando de interesse do próprio Órgão, da Secretaria Municipal de Transportes, do Metrô, etc.
- 5 - Aplicar penalidades pelo descumprimento à legislação que rege a Iluminação Pública.

 <div>Município de São Paulo Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
Órgão: 24 Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	
Atribuições	

- 1 - Implementar a política de assistência e desenvolvimento social do Município e a gestão do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, voltadas para o atendimento dos direitos socioassistenciais e demandas da população em situação de vulnerabilidade e risco social;
- 2 - Oferecer ações que favoreçam a participação da população e atendam as demandas relativas à melhoria de suas condições e ciclos de vida, assegurando que as ações no âmbito da assistência social tenham centralidade na família, garantindo a convivência familiar e comunitária;
- 3 - Contribuir com a inclusão e equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços socioassistenciais básicos e especiais, em áreas urbana e rural;
- 4 - Definir, normatizar, orientar, supervisionar e coordenar no âmbito municipal, programas, projetos, serviços de Proteção Básica e Especial, bem como os de transferência de renda e de gestão de benefícios de assistência social nos âmbitos político, técnico e administrativo;
- 5 - Prestar atendimentos que direta ou indiretamente, proporcionem melhoria das condições de vida da população;
- 6 - Criar mecanismos que respondam às demandas sociais no Município e que, de forma concomitante, atuem sobre os fatores geradores dessas demandas;
- 7 - Propor soluções para atendimento dos problemas sociais emergentes que envolvam outros órgãos públicos;
- 8 - Fomentar a participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações.
- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
- 1 - Proporcionar os meios financeiros para o desenvolvimento das políticas públicas na área da assistência social, bem como ao exercício das competências do Conselho Municipal de Assistência Social - COMAS.

 <div>Município de São Paulo Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
Órgão: 25 Secretaria Municipal de Cultura	
Atribuições	

- 1 - Promover e coordenar o desenvolvimento de atividades, instituições, empreendimentos e iniciativas de natureza artística e cultural no Município, propiciando oportunidade de acesso da população aos bens culturais existentes e aos que forem criados;
- 2 - Manter e administrar bibliotecas, teatros, museus, núcleos, centros e outros equipamentos de promoções sócio-culturais.
- 3 - Gerir os seguintes Fundos Municipais:

a) FUNPATRI - Fundo de Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural;

b) FEPAC - Fundo Especial de Promoção de Atividades Culturais e;

c) FUNCAP - Fundo de Proteção do Patrimônio Cultural e Ambiental Paulistano

- DEPARTAMENTO DE EXPANSÃO CULTURAL
- 1 - Promover a expansão das ações culturais no âmbito da Cidade de São Paulo, especialmente nos equipamentos culturais da Secretaria Municipal de Cultura e outros da Prefeitura do Município de São Paulo, por meio do estímulo e desenvolvimento de ações de difusão e formação;
- 2 - Incentivar e valorizar a produção cultural no âmbito da Cidade, oferecendo espaços, oportunidades e programas que permitam sua ampla circulação, assegurando o acesso da população à sua fruição;
- 3 - Promover o intercâmbio técnico e estético entre artistas e produtores, bem como a qualificação técnica da mão de obra necessária à produção cultural
- COORDENADORIA DO SISTEMA MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS
- 1 -Coordenar as atividades do Sistema Municipal de Bibliotecas, visando estabelecer diretrizes organizacionais e políticas de formação e desenvolvimento de coleções e de ação cultural nas bibliotecas;
- 2 - Estabelecer padrões de atendimento, de tratamento da informação e de desenvolvimento de métodos que possibilitem a oferta de serviço de qualidade;
- 3 - Estimular e apoiar iniciativas de criação e revitalização de bibliotecas públicas, governamentais e não-governamentais, planejando ações conjuntas voltadas à promoção da leitura e ao acesso à informação;
- 4 - Desenvolver e coordenar projetos culturais, em especial voltados à leitura, no espaço das bibliotecas ou a partir de sua ação externa;
- 5 - Estimular e apoiar parcerias no âmbito do governo municipal para a implantação de programas e ações que colaborem para a formação e desenvolvimento social, cultural e educacional da população, por meio do acesso à leitura e à informação
- DEPARTAMENTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO
- 1 - Planejar e executar medidas necessárias ao levantamento arquitetônico de prédios, bairros e locais da cidade, assim como acompanhar os trabalhos de restauração de prédios e logradouros, e dar impulso aos objetivos da iconografia para obtenção da imagem filmada da cidade.

- CENTRO CULTURAL SÃO PAULO
- 1 - Planejar, promover, incentivar e documentar as criações culturais e artísticas;
- 2 - Reunir e organizar uma infra-estrutura de informações sobre conhecimento humano;
- 3 - Desenvolver pesquisas sobre a cultura e a arte brasileira, fornecendo subsídios para as suas atividades;
- 4 - Incentivar a participação da comunidade, com o objetivo de desenvolver a capacidade criativa de seus membros, permitindo a estes o acesso simultâneo a diferentes formas de cultura;
- 5 - Oferecer condições para estudo e pesquisa nos campos do saber e da cultura como apoio à educação e ao desenvolvimento científico e tecnológico.