


 <div><b>Município de São Paulo</b> Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
<b>Órgão: 19    Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação</b>	
3 - Programar, orientar e executar as atividades a serem desenvolvidas pelas Escolas de Futebol e de Beisebol.	
DIVISÃO DE LAZER E RECREAÇÃO	
1 - Promover atividades de lazer e de recreação para a população;	
2 - Incentivar a reunião dos municípes através de jogos, pequenos campeonatos, torneios e eventos populares;	
3 - Promover o intercâmbio inter-bairros, através de eventos dentro de cada Subprefeitura da Capital	
DEPARTAMENTO DE UNIDADES ESPORTIVAS AUTÔNOMAS - DUEAT	
1 - Promover o relacionamento positivo de Clubes, Ligas, Associações de quaisquer modalidades desportivas existentes na cidade;	
DIVISÃO DE UNIDADES AUTÔNOMAS	
1 - Supervisionar e orientar as atividades esportivas, sociais e culturais nos Clubes Desportivos Municipais, inaugurados e em funcionamento;	
DIVISÃO DE UNIDADES ESPORTIVAS	
1 - Planejar a implantação de novas unidades, quando solicitadas pela comunidade ou no interesse da superior administração;	
2 - Orientar a comunidade quanto às formas de solicitação de unidades esportivas;	
3 - Assessorar o Diretor do Departamento, quando solicitado.	
DEPARTAMENTO DE UNIDADES EDUCACIONAIS - DUED	
1 - Orientar, coordenar e fiscalizar as atividades esportivo-educacionais e das demais áreas municipais entregues à administração comunitária.	
2 - Organizar e promover cursos de atualização técnica para os professores, instrutores, técnicos desportivos e estagiários lotados nas unidades educacionais.	
DIVISÃO DE UNIDADES EDUCACIONAIS	
1 - Orientar e divulgar pequenas campanhas de esclarecimentos nas unidades, voltadas à comunidade local, necessárias à difusão da prática das atividades, adequadas às várias faixas etárias que compõem os usuários.	
DIVISÃO TÉCNICA DO CENTRO OLÍMPICO DE TREINAMENTO E PESQUISA MARECHAL MÁRIO ARY PIRES - COTP	
1 - Estimular o surgimento de novos valores em potencial, nas diversas especialidades esportivas, bem como oferecer subsídios à Divisão de Apoio Técnico da Secretaria, para a realização de pesquisas científicas na área esportiva;	
2 - Assegurar aos integrantes das representações desportivas de nível estadual e nacional condições de treinamento, alojamento e alimentação, quando solicitados;	
3 - Receber, oriundos das unidades esportivas da Secretaria, os alunos que apresentem potencialidade que justifiquem um treinamento mais especializado, destinada a um trabalho de alto nível.	


 <div><b>Município de São Paulo</b> Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
<b>Órgão: 20    Secretaria Municipal de Transportes</b>	
<b><u>Atribuições</u></b>	
1 - Estudar e planejar o Sistema de Transportes do Município, objetivando sua segurança, confiabilidade, eficiência e suficiência;	
2 - Projetar, ordenar e disciplinar o trânsito;	
3 - Implantar e manter o sistema de sinalização, controle e apoio ao trânsito;	
4 - Elaborar estudos para segurança de pedestres em corredores de ônibus;	
5 - Promover ações de segurança em pontos críticos de acidentes de trânsito;	
6 - Colaborar nos estudos da rede viária;	
7 - Fiscalizar, direta ou indiretamente os serviços de transportes públicos e de carga, incluindo a regulamentação da circulação de veículos com produtos perigosos;	
8 - Proceder a estudos tarifários dos serviços de transportes públicos, ônibus, táxis, e moto-frete;	
9 - Fixar diretrizes, através de estudo conjunto com a CET e SPTrans, para empreendimento considerado como "Pólo Gerador de Tráfego";	
10 - Promover a Integração com o Sistema de Transporte Metropolitano;	
11 - Implantar e manter os corredores e terminais de integração;	
12 - Gerenciar o Sistema de Transporte Escolar;	
13 - Elaborar campanhas objetivando mudanças comportamentais da população.	
DEPARTAMENTO DE OPERAÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO - DSV	
1 - Efetuar pesquisas, estudos e adotar medidas para o bom desempenho do sistema viário visando maior segurança e fluidez no trânsito.	
2 - Execução de sinalização e controle de veículos e pedestres.	
3 - Autorizar, contratar e acompanhar a execução de obras e ou serviços nos logradouros e nas vias públicas.	
4 - Opinar e definir diretrizes básicas nos projetos de edificações urbanas que possam gerar interferências no tráfego da área.	
5 - Acompanhar a execução dos serviços de engenharia de tráfego, contratos com a Companhia de Engenharia de Tráfego - CET.	
6 - Promover a educação de trânsito, através da divulgação de normas e princípios básicos, mediante campanhas educativas, adequas as normas de segurança, bem como a aplicação de penalidades do novo Código Brasileiro de Trânsito.	
7 - Promover o funcionamento das JARIS do Município de São Paulo.	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS - DTP	
1 - Supervisionar e controlar os transportes públicos realizados no Município, através da regulamentação cadastral, controle e vistoria veicular, fiscalização de campo das modalidades de transporte: Bairro a Bairro, Táxi, Transporte Escolar e Fretamento, Transporte de Carga e Frete, Moto-frete e Cargas Gerais;	
2 - Estudar, orientar e estabelecer itinerários e pontos de parada de ônibus urbanos, suburbanos, intermunicipais e interestaduais dentro da área do Município;	
3 - Analisar a viabilidade de atendimento das solicitações feitas pelos usuários de transportes públicos;	
4 - Aperfeiçoar o sistema de táxis no Município;	
5 - Gerenciar e aperfeiçoar os procedimentos para preenchimento de vagas nos pontos de estacionamento de táxi;	

 <div><b>Município de São Paulo</b> Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
<b>Órgão: 20    Secretaria Municipal de Transportes</b>	
6 - Coordenar estudos que envolvem outras entidades tais como CET, SPTrans e Metrô;	
7 - Avaliar e acompanhar o comportamento profissional dos condutores de veículos sobre pneus.	
8 - Gerenciar o sistema de transporte escolar gratuito - TEG	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE INTERNO - DTI	
1 - Regularmentar as especificações e características dos veículos da frota municipal;	
2 - Normatizar as especificações técnicas de aquisição e de substituição, controle patrimonial e fiscalização dos veículos.	
3 - Estabelecer e normatizar procedimentos relativos a frotas do Município de São Paulo, para os Órgãos de Trânsito Estadual e Federal.	
4 - Administrar os serviços relativos à frota municipal de veículos automotores.	

 <div><b>Município de São Paulo</b> Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
<b>Órgão: 21    Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos</b>	
<b><u>Atribuições</u></b>	
1 - Defender os interesses do Município em juízo,	
2 - Superintender, coordenar, controlar e delinear a orientação jurídica a ser seguida pela Prefeitura,	
3 - Instaurar e processar os feitos de natureza disciplinar e	
4 - Exercer as funções jurídico-consultivas do executivo e da administração municipal.	

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
DEPARTAMENTO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES - PROCED	
1 - Processar, entre outras atribuições correlatas, os feitos relativos ao Inciso I, do artigo 3º, da Lei 10.182, de 30 de outubro de 1986, bem como as revisões de inquérito e as justificações administrativas,	
2 - Processar as sindicâncias a que se refere à Lei 7.415, de 30 de dezembro de 1969 e o Decreto 16.743, de 26 de junho de 1980;	
3 - Proceder a correções de que trata o Decreto 24.711 de 06 de outubro de 1987, e excepcionalmente.	
4 - Processar os pedidos de anistia com base no art. 19, das disposições transitórias da Constituição Federal e os pedidos de justificativa de tempo de serviço dos servidores municipais que prestaram serviços ao extinto MOBRL, nos termos da lei nº 10.901 de 11 de dezembro de 1.990.	
5 - Representar judicial e extrajudicialmente o Município;	
6 - Representar a Fazenda Municipal perante o Tribunal de Contas do Município - TCM;	
7 - Promover a cobrança amigável ou judicial, da dívida ativa;	
8 - Exercer funções jurídico-consultivas em relação ao executivo e a administração municipal em geral;	
9 - Processar sindicâncias, inquéritos administrativos e demais procedimentos disciplinares;	
10 - Zelar pelo estrito cumprimento da legislação concernente ao Município, representando ao Prefeito ou a outra autoridade municipal competente nos casos em que tal se fizer necessário;	
11 - Propor ao Prefeito ou a outra autoridade municipal competente as medidas que se afigurarem convenientes à defesa dos interesses do município ou a melhoria do serviço público municipal, especialmente nas áreas conexas a sua esfera de atribuições, por intermédio do titular da pasta;	
12 - Representar o Município ou o Prefeito por si ou por quem designar nas assembléias das entidades da administração indireta;	
13 - Desempenhar outras atribuições compatíveis com a natureza de suas funções e, através do Serviço de Apoio Jurídico a População Necessitada, prestar assistência jurídica à população, entidades e grupos comunitários necessitados.	

DEPARTAMENTO DE DESAPROPRIAÇÕES	
1 - Representar o Município em todos os juízos e instâncias, nas ações e feitos relativos a desapropriações contenciosas e amigáveis, bem como nos respectivos atos de tabelionato, nas ações e feitos de qualquer natureza, preliminares ou decorrentes de desapropriações, execução dos demais serviços conexos e peculiares à matéria de desapropriação;	
2 - Elaborar minutas de decreto de utilidade pública e de interesse social, e executar a pesquisa de valor, a avaliação de imóveis, a contratação e fiscalização de serviços preparatórios de desapropriações.	
DEPARTAMENTO JUDICIAL	
1 - Compete ao Departamento Judicial representar o municípe em todos os juízos e instâncias, excluídos os feitos relativos à matéria Fiscal e Desapropriação, bem assim os relativos ao Patrimônio Imóvel do Município.	

 <div><b>Município de São Paulo</b> Legislação da Despesa por Órgão</div>	Exercício 2009
<b>Órgão: 21    Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos</b>	
2 - Executar todos os serviços conexos e peculiares à matéria judicial;	
3 - Representar o município nos Atos de Tabelionato compreendidos nos limites da competência do Departamento excluída matéria cuja competência foi objeto de atribuição especial;	
4 - Executar serviços especiais, mediante determinação do Prefeito do Secretário dos Negócios Jurídicos ou do Procurador Geral do Município;	
5 - Oficializar nos feitos relativos a Herança Jacente.	
DEPARTAMENTO PATRIMONIAL	
1 - Representar a Municipalidade nos feitos que tenham por objeto o domínio de bens públicos do Município, nas ações de usucapião e nas ações discriminatórias, nos feitos que telam por objeto a posse de bens públicos imóveis do Município, nas ações relativas a registros imobiliários, nos procedimentos de averbação de logradouros públicos e de regularização de loteamentos e arnuamentos, e demais questões correlatas.	
2 - Gerenciar, controlar, registrar e disciplinar o patrimônio imóvel do Município;	
3 - Representar o Município em todos os atos de tabelionato, excluídos os compreendidos nos limites de competência dos demais departamentos da secretaria ou outras unidades da Prefeitura;	
4 - Executar todos os serviços peculiares à defesa e administração do patrimônio imóvel do Município;	
5 - Processar licitações atendidos os requisitos e condições legais visando à alienação de bens imóveis da Prefeitura e executar serviços especiais mediante determinação do Secretário ou do Procurador Geral do Município.	
6 - Autorizar os pagamentos decorrentes de precatórios judiciais, inerentes à área de atuação do Departamento.	
DEPARTAMENTO FISCAL	
1 - Promover a inscrição e cobrança da dívida ativa do Município em matéria tributária;	
2 - Defender os interesses do Município nas ações e processos de qualquer natureza, inclusive mandados de segurança, mandados de injunção e "habeas data" relativos à matéria fiscal;	
3 - Representar o Município em processos ou ações que versem sobre matéria financeira relacionada com a arrecadação tributária;	
4 - Emitir certidão substitutiva da Dívida Ativa, em casos de retificação de lançamentos;	
5 - Realizar trabalhos relacionados com o estudo e a divulgação da Legislação Fiscal.	